
 Codice Autonomia n.109	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: www.icolevanost.edu.it	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "Leonardo da Vinci"-OLEVANO SUL TUSCIANO Prot. 0004179 del 17/07/2024 VI (Uscita)		

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023).

AVVISO UNICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO

Progetto PNRR “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” (D.M. n. 66/2023), per:

1. **ESPERTI e TUTOR** nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo;
2. **FORMATORI tutor interni e/o esterni** competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale per costituire la **Comunità di pratica per l’apprendimento**.

CUP: G74D23005940006

Titolo Progetto: Work in progress-Transizione digitale

Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-41450

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** la Linea di Investimento M4C1I2.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione Prot. n. 66 del 12/04/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 39.496,58 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito prot. n. 141579 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all’investimento Investimento

2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023), presentato in data **29/02/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **03/03/2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, con prot. n. 39504;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 1366 dell'08/03/2024;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare delle professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi del progetto in oggetto;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente **Avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **docenti Esperti, Tutor e Formatori/Tutor**, competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del progetto PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023);

Linea di investimento **M4C1I2.1** - Codice progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-41450** - Titolo: **Work in progress-Transizione digitale.**

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali, per la **selezione di n. 6 docenti Esperti, n. 6 Tutor e n. 7 Formatori/Tutor**, competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Ambito Tematico della formazione	Tematica del percorso formativo	Ruolo e Compiti (in sintesi)	Unità di personale da selezionare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0": La Biblioteca scolastica ai tempi	ESPERTO Compiti: - gestione didattica e tecnica della Biblioteca scolastica e dei relativi strumenti tecnologici; - metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie; - metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, basate sul	1	25	Euro 122,00

	<p>odierni</p> <p>Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie</p>	<p>progetto (PBL), sulla ricerca (inquiry based), sulla narrazione (storytelling), sulla soluzione di problemi (problem solving), sul making (fabbricazione di manufatti con strumenti digitali);</p> <p>-tecnologie digitali per l'inclusione scolastica;</p>			
Percorsi di formazione sulla transizione digitale		TUTOR (coadiuva il docente nei percorsi di cui sopra)	1	25	Euro 34,00
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	<p>Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia</p> <p>Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM).</p>	<p>ESPERTO</p> <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia; - potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), secondo un approccio interdisciplinare, anche sulla base di quanto previsto dalle Linee guida per le discipline STEM, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184; 	1	25	Euro 122,00
		TUTOR (coadiuva il docente nei percorsi di cui sopra)	1	25	Euro 34,00
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	<p>Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo</p> <p>Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica</p>	<p>ESPERTO</p> <p>Compiti:</p> <p>cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - competenze per l'utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica e per l'apprendimento dell'intelligenza artificiale, nel rispetto dei quadri di riferimento europei; 	1	25	Euro 122,00
		TUTOR (coadiuva il docente nei percorsi di cui sopra)	1	25	Euro 34,00
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	<p>Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli</p>	<p>ESPERTO</p> <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti 	1	25	Euro 122,00
		TUTOR (coadiuva il docente nei	1	25	Euro

	studenti	percorsi di cui sopra)			34,00
Laboratori di formazione sul campo	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	ESPERTO Compiti: - digitalizzazione amministrativa, gestione delle procedure organizzative. Nuova Passweb Descrizione della procedura Nuova Passweb, Caratteristiche e funzioni della procedura Nuova Passweb, implementazione e alimentazione nel tempo della posizione assicurativa, certificazione delle posizioni assicurative, correggere e certificare il contenuto delle posizioni assicurative Ultimo Miglio e Anticipo DMA, Gestione delle Riliquidazioni delle Pensioni (aumenti contrattuali post cessazione) Predisposizione PA per la liquidazione del TFS (Cassa previdenziale, Regime di Fine Servizio, Ultimo Miglio TFS), Implementazione del la Prescrizione (Circolare 25 del 2020) in Nuova Passweb Esempi pratici di utilizzo della procedura	1	15	Euro 122,00
		TUTOR (coadiuva il docente nei percorsi di cui sopra)	1	15	Euro 34,00
Laboratori di formazione sul campo	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	ESPERTO Compiti: - digitalizzazione amministrativa, gestione delle procedure organizzative, documentali. -UFFICIO DIGITALE Tipo di documento I riferimenti normativi anche in relazione alla sicurezza negli ambienti di lavoro. Protocollazione informatica, organizzazione e la ricerca di documenti.	1	15	Euro 122,00
		TUTOR (coadiuva il docente nei percorsi di cui sopra)	1	15	Euro 34,00
Comunità di pratiche per l'apprendimento	Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale	FORMATORI /TUTOR Compiti: Pratiche innovative, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA). Apprendimento fra pari (peer learning) per lo sviluppo professionale continuo, con l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo. Progettazione e gestione di programmi mirati, per lo sviluppo di un	7	19	Euro 34,00

	all'interno della scuola	<p>curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.</p> <p>I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.</p>			
--	---------------------------------	---	--	--	--

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento educativo sul curricolare.
6. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Provvedere ad ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Il **FORMATORE ESPERTO** dovrà possedere competenze documentate circa le tematiche dei percorsi sopra riportati.

I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.

I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari.

Il **FORMATORE TUTOR** dovrà possedere competenze documentate nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Requisito	Punteggio	Punteggio massimo
Laurea attinente la tipologia di intervento*	3 punti	5 punti (110 e lode)
Abilitazione	1 per titolo	3 punti
Dottorato	1 per titolo	2 punti
Diploma attinente alla tipologia di intervento*	2	4 punti (60 /60 -100/100)
Possesso, oltre la laurea richiesta, di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	1 per titolo	5 punti
Competenze informatiche	1 punto per titolo	3 punti
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	1 per ogni anno di docenza	5 punti
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza	1 per ogni anno di docenza	5 punti
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza	1 per ogni anno	5 punti
Iscrizione in albi professionali specifici per quell'incarico	3 punti	
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	0,5 per ogni pubblicazione	2 punti
Precedenti esperienze in istituto valutate positivamente	1 punto per ogni progetto	3 punti

* si valuta un solo titolo di accesso

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrere dalla data dell'incarico/contratto e fino al termine del Progetto, previsto per il 28/09/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Compenso orario lordo Stato
Formazione sulla transizione digitale:	Docente esperto	122,00
	Tutor	34,00
Laboratori di formazione sul campo:	Docente esperto	122,00
	Tutor	34,00
Comunità di pratiche per l'apprendimento	Formatori tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale	34,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso Time Sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
 - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato
3. I compensi saranno erogati compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **01/08/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **Comprensivo "L. Da Vinci" di Olevano S/Tusciano (SA)**, o a mezzo **PEC al seguente indirizzo email saic86400a@pec.istruzione.it**
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui all'art.3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporrà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.
6. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Viviana Mangano.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, con sede in Olevano S/Tusciano Via L. Da Vinci n. 17, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: saic86400a@pec.istruzione.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la Dott.ssa Viviana Mangano, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: saic86400a@istruzione.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC22534> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Viviana Mangano

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All. B: Tabella Valutazione Titoli

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO RIVOLTO A PERSONALE INTERNO/ESTERNO

nell'ambito del Progetto PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. n. 66/2023) - Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41450 - Titolo: Work in progress-Transizione digitale - CUP: G74D23005940006

PER SELEZIONARE:

1. **ESPERTI e TUTOR nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo;**
2. **FORMATORI tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per costituire la Comunità di pratica per l'apprendimento.**

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "L. Da Vinci"
di Olevano S/Tuscano

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di _____

Interno a questa Istituzione scolastica

Di altra Istituzione scolastica

Esperto esterno

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di **docenti esperti / Tutor e Formatori tutor** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento **M4C1I2.1** - Codice progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-41450** - Titolo: **Work in progress-Transizione digitale**.

In particolare, si candida per il/i seguente/i ruolo/i e la/le seguente/i attività:

Candidatura	Percorso
<input type="checkbox"/> Docente Esperto	Formazione sulla transizione digitale: Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0": La Biblioteca scolastica ai tempi odierni
<input type="checkbox"/> Tutor	Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie

<input type="checkbox"/> Docente Esperto <input type="checkbox"/> Tutor	Formazione sulla transizione digitale: Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM).
<input type="checkbox"/> Docente Esperto <input type="checkbox"/> Tutor	Formazione sulla transizione digitale: Cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica
<input type="checkbox"/> Docente Esperto <input type="checkbox"/> Tutor	Formazione sulla transizione digitale: Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti
<input type="checkbox"/> Docente Esperto <input type="checkbox"/> Tutor	Laboratori di formazione sul campo: Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA Nuova Passweb
<input type="checkbox"/> Docente Esperto <input type="checkbox"/> Tutor	Laboratori di formazione sul campo: Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA Uffici digitali
<input type="checkbox"/> Formatore Tutor competente nel settore dell'innovazione didattica e digitale	Comunità di pratiche per l'apprendimento

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali, o se sì a quali _____;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. [eventuale] essere in possesso del requisito di specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
12. possedere il seguente titolo accademico o di studio attinente alla tipologia di intervento:
_____.

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Requisito	Punteggio minimo	Punteggio massimo	Autodichiarazione	Ufficio
Laurea attinente la tipologia di intervento*	3 punti	5 punti (110 e lode)		
Abilitazione	1 per titolo	3 punti		
Dottorato	1 per titolo	2 punti		
Diploma attinente alla tipologia di intervento*	2	4 punti (60/60 o 100/100)		
Possesso, oltre la laurea richiesta, di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	1 per titolo	5 punti		
Competenze informatiche	1 punto per titolo	3 punti		
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	1 per ogni anno di docenza	5 punti		
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza	1 per ogni anno di docenza	5 punti		
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza	1 per ogni anno	5 punti		
Iscrizione in albi professionali specifici per quell'incarico	3 punti			
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	0,5 per ogni pubblicazione	2 punti		
Precedenti esperienze in istituto valutate positivamente	1 punto per ogni progetto	3 punti		

* si valuta un solo titolo di accesso

Luogo e data

Firma del Partecipante
